

متن تصویب شده

اساسنامه اتاق تجارت و صنایع افغانستان-تان

در شورای عالی مشترک اتاق های تجارت و صنایع افغانستان و اتاق تجارت
بین المللی افغانستان

19 حوت 1386 مطابق به 9 مارچ 2008

فصل اول احکام عمومی

ماده 1: مبني

این اساسنامه به منظور تنظیم فعالیت آزاد اتاق تجارت و صنایع افغانستان وضع گردیده است.

ماده 2: شخصیت حقوقی

اتاق تجارت و صنایع افغانستان دارای شخصیت حکمی بوده و جایب و صلاحیت های آن مطابق احکام قانون اتاق و این اساسنامه تنظیم میگردد.

ماده 3: هدف

1. اتاق تجارت و صنایع افغانستان فعالیت های تجارتي، صنعتی، زراعتی، صنفی، پیشه وری و خدماتی شرکت ها، اتحادیه ها و متشبهین را هم آهنگ و رهنمائی نموده، جهت بهبود، انکشاف، توسعه و حمایه آن در سطح ملی و بین المللی مساعدت و فعالیت می نماید.
2. نمایندگی های ولایتی اتاق تجارت و صنایع افغانستان، فعالیت های تجارتي، صنعتی، زراعتی، صنفی، پیشه وری و خدماتی شرکت ها، اتحادیه ها و متشبهین را در ولایت و یا ولسوالی مربوط هم آهنگ و منسجم نموده، جهت بهبود، انکشاف و توسعه امکانات آن تلاش و فعالیت می نماید.

ماده 4: مقرر

مقر اتاق تجارت و صنایع افغانستان در شهر کابل بوده، نمایندگی های آن در ولایات و ولسوالی های که فعالیت های تجارتي، صنعتی، زراعتی، صنفی، پیشه وری و خدماتی در آن به سطح لازم انکشاف، رسیده باشد، برطبق لزوم دید اتاق تجارت و صنایع افغانستان تأسیس میگردد.

ماده 5: نام اختصاری

1. اتاق تجارت و صنایع افغانستان منبهد درین اساسنامه بنام اتاق و نمایندگی های ولایتی و ولسوالی آن بنام "اتاق ولایتی" و "اتاق ولسوالی" یاد میشود.
2. نهاد های تشبیهی عضویتی تعریف شده در ماده (4) قانون اتقادرین اساسنامه بنام "نهاد عضویتی" یاد میشود.
3. در جا و یا موارد که لازم افتد اسم انگلیسی اتاق استعمال شده میتواند:

Afghanistan Chamber of Commerce and Industries (ACCI)

ماده 6: عضویت:

1. تمام شرکت ها، تاجران انفرادی، متشبهین و پیشه وران که دارای جواز نامه تجارتي، صنعتی، زراعتی، خدماتی و صنفی هستند، میتوانند عضویت اتاق را از طریق اتاق های ولایتی و ولسوالی تقاضا نمایند. در خواست عضویت درج فورمه مخصوص گردیده، متقاضی آنرا امضا می نماید.
2. پذیرش اعضا بعد از قبولی این اساسنامه و پرداخت حق عضویت معین، توسط مدیر عامل اتاق مربوط صورت میگردد.
3. نهاد های عضویتی میتوانند در مقابل پرداخت حق عضویت معین، عضویت جمعی اتاق ولایتی را تقاضا و حاصل نمایند. نهاد های عضویتی سرتاسری که حد اقل در سه ولایت درجه یک نمایندگی داشته باشند میتوانند در اتاق تجارت کابل عضویت را بدست آورد.
4. نهاد های عضویتی می توانند به تناسب مقدار حق عضویت خود در مجمع عمومی اتاق ولایتی حق رای را داشته باشد. مثلاً اگر عضویت اتاق ولایتی 2000 افغانی باشد و نهاد عضویتی 20000 افغانی حق عضویت پرداخته باشد نهاد مذکور حق 10 رای را در مجمع عمومی اتاق ولایتی دارد.

عضویت در اتاق به انواع ذیل میباشد:

- الف. عضویت عادی
- ب. عضویت نقره ای
- ج. عضویت طلایی
- د. عضویت پلاتینیوم
5. برای هر نوع از عضویت، امتیازات و خدمات را اتاق ارائه می کند که طرز العمل مربوط به آن توسط بخش عضویت ها ترتیب و توسط هیئت مدیره تصویب میگردد.
6. شخصیت های موفق و مهم جامعه تجاری و صنعتی که عضویت های فوق عادی را هم نداشته باشند بخاطر خدمات ایشان باید افتخاراً تقدیر گردند و نوع خاص از کارت برایشان در نظر گرفته شود که درخور شأن و حیثیت اجتماعی شان باشد.
7. عضویت در چندین ولایت نمایندگی و تشبث دارد عضویت اتاق همان ولایات را نیز میتواند حاصل و از مزایای آن مستفید گردد.
8. عضویت افتخاری به آن شخصیت های دولتی و متشبهین خصوصی تفویض میگردد که در جهت پیشرفت اقتصادی کشور و تقویه اتاق خدمات براننده انجام داده باشند. اعضای افتخاری به استثنای حق رای، از سایر امتیازات عضویت برخوردار میباشند.
9. در جلسات اتاق هر عضو مستحق یک رای میباشد.
10. هر عضو میتواند با ارائه درخواست تحریری عنوانی مدیر عامل اتاق مربوط تقاضای فسخ عضویت را نماید. هیئت مدیره در صورت عدم باقیداری عضو، فسخ را منظور میدارد.
11. حق العضویت و اعانه های پرداخت شده به اتاق، قابل استرداد نیست.

فصل دوم

تشکیلات، وظایف و صلاحیت ها

ماده 7: تشکیل

اتاق دارای تشکیلات ذیل میباشد :

1. شورای عالی نمایندگان
2. هیئت مدیره
3. هیئت عامل
4. کمیته نظارت

ماده 8: شورای عالی نمایندگان

1. شورای عالی نمایندگان، عالیترین مرجع با صلاحیت اتاق میباشد.
2. شورای عالی نمایندگان متشکل است از هیئت مدیره اتاق های ولایتی.
3. تعداد هیئت مدیره اتاق های ولایتی متناسب بر تعدادی اعضای هر اتاق بر حسب ذیل تعیین میگردد:

الف: از 100 الی 200 عضو سه نفر

ب: از 201 الی 300 عضو پنج نفر

ج: از 301 الی 500 عضو هفت نفر

د: از 501 الی 700 عضو نه نفر

ه: از 701 الی 1000 عضو یازده نفر

و: از 1001 الی 1300 عضو سیزده نفر

ز: از 1301 الی 1600 عضو پانزده نفر

ح: از 1601 الی 2000 عضو هفده نفر

ط: بالاتر از 2001 عضو نوزده نفر

ماده 9: وظایف و صلاحیت های شورای عالی نمایندگان اتاق

- شورای عالی نمایندگان می تواند در موضوعات آتی تصمیم اتخاذ نماید:
1. ارزیابی نظریات هیئت مدیره اتاق به ارتباط تعدیل مواد قانون اتاق و ارائه پیشنهاد لازم به مقامات ذیصلاح.
 2. دادن رهنمود بخاطر تحقق اهداف مندرج قانون اتاق و این اساسنامه .
 3. رهنمائی هیئت مدیره در پیشبرد وظایف محوله.
 4. تصویب و تعدیل این اساسنامه.
 5. تعیین تعداد و انتخاب اعضای هیئت مدیره اتاق که بیشتر از 21 نفر نباشد.
 6. انتخاب کمیته نظارت اتاق.
 7. رسیدگی به اموری که از طرف هیئت مدیره ارجاع می گردد.
 8. استماع گزارش هیئت مدیره، کمیته نظارت و بررسی کننده مالی و اتخاذ تصمیم در زمینه.
 9. تصویب لوایح.
 10. منظوری تأسیس و انحلال اتاق ولایتی و ولسوالی.
 11. انتخاب رئیس کمیته نظارت اتاق.
 12. رسیدگی به سایر اموری که از طرف هیئت مدیره، کمیته نظارت و هیئت بررسی کننده مالی تقاضا میشود.

ماده 10: جلسات شورای عالی نمایندگان

1. اجلاس شورای عالی نمایندگان اتاق هر سال یکبار در ربع اول سال مالی دایر میگردد. اجلاس مجمع عمومی اتاقهای ولایتی باید یک ماه قبل از تاریخ انعقاد جلسه اتاق دایر گردد.
2. اجلاس فوق العاده شورای عالی نمایندگان با ارایه اجندای اجلاس براساس پیشنهاد ده درصد و تأیید بیست درصد دیگر اعضای آن، یا دعوت اکثریت اعضای هیئت مدیره و یا تقاضای کمیته نظارت دایر شده می تواند.
3. هرگاه جلسه به تاریخ معینه دایر شده نتواند، دو هفته بعد از آن دایر میگردد.
4. هیئت مدیره، تاریخ انعقاد اجلاس عادی و فوق العاده شورای عالی نمایندگان اتاق را تعیین نموده و مکلف است تاریخ جلسات عادی را حداقل یک ماه قبل و جلسات فوق العاده را دو هفته قبل به اطلاع اعضا برساند.
5. هیئت مدیره مکلف است اجندای جلسات عادی شورای عالی نمایندگان اتاق را پانزده روز قبل و جلسات فوق العاده را هفت روز قبل به اطلاع اعضا برساند.
6. در جلسات شورای عالی نمایندگان ، هر نماینده مکلف است شخصاً اشتراک نماید.
7. شورای عالی نمایندگان اتاق در هر اجلاس خود رئیس، یک نفر معاون و منشی را برای همان اجلاس از میان اعضای خود بصورت آزاد، مستقیم و سری انتخاب می نماید.

ماده 11: نصاب جلسات شورای عالی نمایندگان

1. جلسات شورای عالی نمایندگان اتاق با حضور داشت بیش از نصف اعضای آن دایر شده میتواند.
2. تصامیم جلسات شورای عالی نمایندگان به اساس اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد. در صورت تساوی آراء، طرفیکه رئیس شورای رای داده است ، معتبر شناخته می شود.
3. تصامیم جلسات شورای عالی نمایندگان در مورد تعدیل اساسنامه به اساس دو سوم آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
4. در اجندای جلسات عادی و فوق العاده به اساس تأیید اکثریت اعضای حاضر موضوعات دیگر نیز شامل شده می تواند.

ماده 12: طرز رای گیری

1. رای گیری در جلسات شورای عالی نمایندگان طور علنی صورت می گیرد، مگر اینکه سری بودن آن از طرف اکثریت اعضای حاضر مجلس تصویب گردد.
2. انتخاب هیئت مدیره از میان اعضای نمایندگان شورای عالی نمایندگان طور سری صورت میگیرد.
3. رئیس و معاونین هیئت مدیره از جمله اعضای منتخب هیئت مدیره طوری سری انتخاب می گردن.

ماده 13: در جلسات شورای عالی نمایندگان اتاق، نمایندگان با صلاحیت وزارت ها و ادارات ذیربط و در جلسات مجمع عمومی اتاق ولایتی، نماینده گان با صلاحیت ادارات ذیربط غرض اظهار نظر بدون حق رای دعوت میشوند.

ماده 14: تصاویب شورای عالی نمایندگان

1. تصاویب شورای عالی نمایندگان بعد از امضای رئیس، معاون و منشیدر دفتر تصویبات ثبت میگردد.
2. تصاویب شورای عالی نمایندگان بالای کلیه اعضای اتاق و اتاقهای ولایتی و ولسوالی واجب الاجراء میباشد.

ماده 15: هیئت مدیره

1. هیئت مدیره اتاق از طرف شورای عالی نمایندگان انتخاب میگردد.
2. هیئت مدیره مسئول تطبیق و اجرای تصامیم شورای عالی نمایندگان بوده و در خلال دو اجلاسشورای عالی نمایندگان، از اتاق نمایندگی می نماید.
3. انتخاب هیئت مدیره هر دو سال یکبار از میان اعضای شورای عالی نمایندگان اتاق بصورت سری، مستقیم و آزاد صورت میگردد. انتخاب رئیس و معاونین هیئت مدیره طی رای گیری جداگانه توسط اعضای منتخب هیئت مدیره انجام می پذیرد.
4. انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره در صورتیکه عضو شورای عالی نمایندگان باشند، صرف برای دور دوم جواز دارد.
5. در خلال دو جلسه هیئت مدیره، رئیس هیئت مدیره از اتاق نمایندگی می نماید.
6. هیئت مدیره دارای چهار معاون، معاون اول و سه معاون سکتوری (تجارتی، صنایع و معادن و خدماتی)، میباشد که در غیاب رئیس بالترتیب از تمام امور محوله رسیدگی مینماید.
7. رئیس عامل ویا معاون او در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی اشتراک می نماید.
8. تعداد هیئت مدیره اتاق های ولایتیبین سه الی زده عضو میباشد که متناسب به تعداد اعضا هر اتاق ولایتی به اساس رای گیری سری توسط مجمع عمومی اتاق های ولایتیبرای مدت دو سال انتخاب میگردد.
9. بمنظور تدویر بهتر جلسات و تهیه و ترتیب اجنداء و مصوبات هیئت مدیره، دارالانشاءای توظیف میگردد تا با همکاری با هیئت عامل ووظایف محوله را پیش ببرد. در راس دارالانشاء شخص از طرف هیئت مدیره به عنوان مسول دارالانشاء از میان اعضای آن انتخاب میگردد.
10. هیئت مدیره وظایف خویشرا طور افتخاری انجام میدهد ولی مخارج سفر های کاری داخلی و خارجی آنها از طرف اتاق پرداخت میشود.

ماده 16: وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره

هیئت مدیره مسوولیت رهبری کلیه امور اتاق را دارا بوده مطابق احکام قانون اتاق، این اساسنامه و تصاویب شورای عالی نمایندگان فعالیت های ذیل را تنظیم مینماید:

1. دادن رهنمود جهت تحقق اهداف قانون اتاق و این اساسنامه.
2. مراقبت از تطبیق تصامیم شورای عالی نمایندگان .
3. ارائه پیشنهاد تغییر و تعدیل قانون اتاق و این اساسنامه غرض غور و ارزیابی به شورای عالی نمایندگان.
4. منظوری تشکیل و بودجه سالانه اتاق و اتاق های ولایتی و ولسوالی.
5. تعیین مبلغ حق العضویت.
6. تقدیم پیشنهاد به شورای عالی نمایندگان در مورد منظوریتاسیس و یا انحلال اتاق ولایتی و یا ولسوالی.
7. تقدیم پیشنهاد به شورای عالی نمایندگان جهت ایجاد نمایندگی اتاق در خارج و یا عقد قرارداد بمنظور ایجاد اتاق مشترک با کشور های دیگر در داخل و یا خارج.
8. نظارت از تطبیق بودجه و سایر امور مالی، حسایی و عقاری .
9. تحلیل وضع مالی اتاق و ارائه گزارش در زمینه به شورای عالی نمایندگان.

10. تصدیق صحت حسابات سالانه اداره مالی اتاق.
11. اتخاذ تصمیم در مورد بررسی و موجودی دارایی های نقدی، منقول و غیر منقول اتاق در مرکز و ولایات حد اقل سال یکبار.
12. ایجاد کمیته های تخصصی عندالضرورت.
13. استماع گزارش کمیته نظارت، کمیته های تخصصی، برّس مالی و اتخاذ تصمیم لازم در زمینه.
14. تعیین و برکناری رئیسعامل.
15. منظوری استخدام متخصصین خارجی مورد نیاز اتاق، طبق پیشنهاد رئیس عامل و مقررات مربوط.
16. تعیین حق العمل ها، بر مبنای پیشنهاد رئیس عاملاتاق.
17. بررسی اجراءات کمیته های اختصاصی و گزارش آن به شورای عالی نمایندگان.
18. ایجاد موسسات تربیوی مسلکی موقتی در چوکات اتاق.
19. منظوری مکافات و مجازات کارمندان اتاق طبق پیشنهاد رئیس عامل.
20. تنظیم اجندا جلسات شورای عالی نمایندگان.
21. منظوری تدویر کنفرانس ها و سیمینار ها برای اتاق های ولایتی به منظور رسیدگی به مشکلات و دسترسی به امکانات.
22. منظوری ایجاد تشکیلات و طرزعمل های که برای تأمین مؤثریت و خودکفائی اتاق ضرورت میباشد، در چوکات بودجه منظور شده.
23. غور و اتخاذ تصمیم در باره موضوعات که توسط اتاق های ولایتی و یا ولسوالی پیشنهاد میگردد.
24. انتخاب یک عضو هیئت مدیره به عنوان ناظر مالی اتاق تا بر تمام امور مالی اتاق نظارت داشته و از نتایج آن بر هیئت مدیره گزارش بدهد.
25. انجام سایر وظایف و صلاحیتهای که مطابق احکام قانون اتاق و یا این اساسنامه به شورای عالی نمایندگان اختصاص داده نشده باشد.

ماده 17: نصاب جلسات هیئت مدیره

1. جلسات هیئت مدیره با حضور داشت بیش از نصف اعضا آن دایر میگردد. جلسات را رئیس و درغیاب وی معاونیکه به وی تفویض صلاحیت شده است رهبری می نماید. تصمیم جلسات هیئت مدیره با اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ میگردد. در صورت تساوی آرا طرفیکه رئیس هیئت مدیره رای داده است، معتبر شناخته میشود.
2. هر گاه عضو هیئت مدیره در سه جلسه متواتر بدون دلیل موجه اشتراک نه نماید عضویت آن در حالت تعلیق قرار میگردد.
3. جلسات هیئت مدیره حد اقل هر ماه یکبار دایر میگردد. در صورت ضرورت جلسات فوق العاده بنا بر پیشنهاد رئیس، کمیته اجرائیه، کمیته نظارت و رئیس عامل تدویر می یابد.
4. تصاویر هیئت مدیره بعد از امضای اعضا و رئیس آن در دفتر تصویبات ثبت میگردد.

ماده 18: کمیته اجرائیه هیئت مدیره

1. کمیته اجرائیه مرکب است از رئیس، معاونان، ناظر مالی و مسئول دارالانشاء هیئت مدیره.
2. کمیته اجرائیه هفته یکبار تشکیل جلسه میدهد و در فاصله دو اجلاس هیئت مدیره، از آن نمایندگی میکند.
3. رئیس عامل با رای مشورتی در جلسات کمیته اجرائیه اشتراک میکند.
4. کمیته اجرائیه نقش نظارتی را بر تطبیق مصوبات هیئت مدیره، تطبیق بودجه و پالیسی های اتاق دارد.
5. کمیته اجرائیه دیدگاه ها و نتایج جلسات خود را غرض تصمیم گیری و تصویب به اولین جلسه هیئت مدیره تقدیم میکند.
6. کمیته اجرائیه وظایف و صلاحیت های هیئت عامل را تعویض نمی کند و در امور روزمره اتاق مداخله نمی نماید.

ماده 19: هیئت عامل

1. هیئت عامل متشکل از رئیس، یک معاون و تمام کارمندان اتاق میباشد که رئیس توسط هیئت مدیره در یک پروسه ای رقابتی بادر نظر داشت شائستگی از میان درخواست دهندگان به اکثریت آراء انتخاب میگردد. درخواست دهندگان که شغل تجارت دارند نمی توانند برای این پست خود را کاندید نمایند.
2. معاون و سائر کارمندان هیئت عامل توسط رئیس عامل استخدام میگردد.
3. هیئت عامل صلاحیت اجراءات روزمره اتاق و مراقبت از آن را دارا بوده و در زمینه نزد هیئت مدیره مسوول میباشد.
4. هیئت عامل مسوول اجرای تصمیم شورای عالی نمایندگان و هیئت مدیره میباشد.
5. رئیس عامل، گزارش های کاری فعالیت های اتاق را ماهوار به هیئت مدیره ارائه می دارد.
6. هیئت عامل از تطبیق بودجه سالانه و اجرای مصارف واری می نماید.
7. هیئت عامل تشکیل و بودجه سال آینده را ترتیب و به هیئت مدیره پیشنهاد میکند.
8. رئیس هیئت عامل تا ختم دوره کاری نمی تواند در سایر مراجع کار و فعالیت نماید.
9. هیئت عامل مکلف است در تمام اجراءات خویش مفاد قانون اتاق و احکام این اساسنامه را مد نظر داشته و از تطبیق آن در اتاق مراقبت نماید.
10. اعضای هیئت عامل در تصمیم انفرادی منفرداً و در تصمیم جمعی مشترکاً نزد هیئت مدیره مسوول میباشد.

ماده 20: قانونیت معاملات و اجراءات

موارد ذیل بعد از پیشنهاد رئیس هیئت عامل و تایید هیئت مدیره مدار اعتبار میباشد:

1. انجام معاملاتیکه بدارائی های منقول و غیر منقول اتاق مرتبط باشد.
2. استقراض .
3. اعطاً و واگذاری اعتبارات مالی.
4. اقامه دعوی در محاکم.
5. عقد قرار داد همکاری با مؤسسات مماثل تجارتي و اقتصادی داخلی و خارجی.

ماده 21: معاش

هیئت عامل اتاق در برابر انجام وظایف، مستحق معاش و امتیازات مناسب میباشد که از طرف هیئت مدیره تعیین میگردد.

ماده 22: کمیته نظارت

1. کمیته نظارت اتاق حد اقل متشکل از سه نفر بوده که رئیس آن از طرف شورای عالی نمایندگان اتاق از میان اعضای آن انتخاب گردیده و دو نفر اعضای آن از جمله کارشناسان مالی برای یک دوره دو ساله توظیف میگردد و بعد از ختم دوره کاری مجدداً انتخاب و توظیف شده میتواند.
2. رئیس و اعضای کمیته نظارت نمی تواند در عین وقت عضو هیئت مدیره و هیئت عامل باشد.
3. اعضای تخصصی کمیته نظارت که از خارج اتاق استخدام میگرددند، مستحق معاش، حقوق و امتیازات مطابق قرارداد مربوط از طرف هیئت مدیره میباشد.

ماده 23: وظایف کمیته نظارت

1. تدقیق و بررسی دفاتر اتاق حد اقل چهار مرتبه در سال.
2. بررسی حسابات نقدی اتاق حد اقل شش مرتبه در سال؛ بدون اطلاع قبلی.
3. نظارت بر اجراءات هیئت مدیره و هیئت عامل.
4. دعوت جلسه فوق العاده شورای عالی نمایندگان و هیئت مدیره اتاق در حالت عاجل.
5. ارائه گزارش از نتایج بررسی های مالی و سائر اجراءات هیئت عامل به هیئت مدیره.

6. ارائه گزارش از اجراءات خود به شورای عالی نمایندگان اتاق.
7. اعضای کمیته نظارت بدون داشتن حق رای در جلسات هیئت مدیره اشتراک کرده می تواند.
8. کمیته نظارت مکلف است شکایت عضو اتاق را در مورد هیئت عامل و یا عضو مشخص آن کتباً گرفته موضوع را به هیئت مدیره ارائه نماید.
9. کمیته نظارت مکلف است در فعالیت های خود منافع اتاق را مد نظر داشته باشد.
10. کمیته نظارت صلاحیت دارد بیلانس سالانه اتاق را قبل از ارائه آن به شورای عالی نمایندگان بررسی نماید.
11. کمیته نظارت از فعالیت های خود نزد شورای عالی نمایندگان مسؤل میباشد.
12. کمیته نظارت صلاحیت بررسی و تدقیق دفاتر و حسابات مالی اتاقهای ولایتی و ولسوالی را مطابق لزوم دید هیئت مدیره اتاق دارا میباشد.

فصل سوم

امور مالی و حسابی

ماده 24: امور مالی

1. سال مالی اتاق از اول حمل الی آخر ماه حوت سال هجری شمسی میباشد.
2. اتاق از منابع ذیل تمویل میگردد:
الف: حق العضویت ها
ب: حق العمل از انجام خدمات
ج: عواید حاصله از جایداد ها و دارایی های اتاق
3. امور مالی اتاق بصورت مرکزی اداره و تنظیم میگردد.
4. امور مالی اتاق در صورت ضرورت از طرف یک موسسه خصوصی بی طرف مطابق معیار های قبول شده بررسی میگردد. تعیین و توظیف چنین موسسه حسابی توسط هیئت مدیره اتاق صورت میگردد.

ماده 25: امور حسابی

1. امور مالی و حسابی اتاق، حفظ و نگهداری اسناد و دفاتر مطابق معیارهای قبول شده داخلی و بین المللی اداره میشود.
2. اداره حسابی برای امور و معاملات نقدی و جنسی اتاق به پیشنهاد رئیس عامل و تصویب هیئت مدیره فعال میگردد.
3. رئیس عامل و در غیاب آن معاون او به حیث آمر اعطاء، مطابق صلاحیت و حدود داده شده پولی عمل میکند.
4. برداشت و انتقال پول از حسابات بانکی به امضا رئیس عامل و مسؤل مالی اتاق متفقاً صورت میگردد.

فصل چهارم

اتاق تجارت و صنایع ولایتی و ولسوالی

ماده 26:

اتاق ولسوالی ، عضو سازمانی اتاق ولایتی محسوب میگردد.

ماده 27: تشکیلات

تشکیلات اتاق ولایتی عبارت از مجمع عمومی ، هیئت مدیره و هیئت عامل می باشد. مجمع عمومی اتاق ولایتی مقرر ها و لوایح مورد ضرورت اتاق ولایتی مربوط و اتاق ولسوالی را تصویب و تعدیل می نماید . مقرر ها و لوایح باید در مطابقت با اهداف، وظایف عمومی، تشکیلات، مشخصات مالی و حسابی اتاق ، طوریکه در فصل سوم این اساسنامه تشریح گردیده است، با در نظر داشت شرایط ولایت مربوط، ترتیب و تهیه گردند. هیچگونه مقرر و لایحه ای مغایر با این اساسنامه، قانون اتاق و یا قوانین کشور طرح و تصویب نمی گردد.

ماده 28: مجمع عمومی

1. مجمع عمومی متشکل از تمام اعضای اتاق ولایتی میباشد.
2. جلسه عادی مجمع عمومی هر دو سال یکبار دایر میگردد. جلسات فوق العاده میتواند با رای دوسوم هیئت مدیره برگزار گردد.
3. مجمع عمومی جهت انتخاب هیئت مدیره برگزار میگردد.
4. تصامیم مجمع عمومی با اشتراک اکثریت اعضا در اجلاس آن، مشروعیت پیدا می کند.
5. تصامیم مجمع عمومی به اکثریت آراء اشتراک کنندگان اتخاذ میگردد.
6. اعضای حاضر مجمع عمومی، رئیس و منشی جلسه خود را فقط جهت اداره جلسات خود انتخاب میکنند.
7. مجمع عمومی اتاق ولایتی مطابق احکام این اساسنامه می تواند کمیته نظارت را انتخاب نماید.

ماده 29: هیئت مدیره

هیئت مدیره اتاق ولایتی توسط مجمع عمومی بادر نظر دداشت ماده 8 این اساسنامه به شکل دیموکراتیک انتخاب میگردد.

ماده 30: منابع مالی

اتاق ولایتی و لسوالی از درک حق العضویت از تمامی متشبین انفرادی و نهاد های عضو و اخذ حق العمل از اجرای خدمات و یا وظایف و صلاحیت های واگذار شده حکومتی، تمویل می گردد. مقدار حق العضویت و حق العمل ها توسط هیئت مدیره اتاق تعیین و تصویب میگردد.
عواید حاصله اتاق ولایتی و لسوالی در آخر هر ماه به حساب اتاق انتقال داده میشود.

فصل پنجم احکام متفرقه

ماده 31 :

رئیس و اعضای هیئت مدیره و رئیس عامل اتاق با رئیس و هیئت مدیره و مدیر عامل اتاق ولایتی و لسوالی به منظور انکشاف و هم آهنگی فعالیت های مربوط روابط کاری و تفاهم نزدیک ایجاد می نماید.

ماده 32:

7. اتاق میتواند از طریق رسانه های همه گانی به نشر اطلاعات ، معلومات و تصاویر مفید بپردازد. اتاق طبق قانون مطبوعات به نشر صفحه انترنتی، روزنامه، جریده، مجله مسلکی و بولیتین های خبری مربوط اقدام می تواند.
8. ایجاد کتاب خانه با تکنالوژی معاصر بخاطر انکشاف ذهنی اعضا و سایر علاقمندان جزء وظایف اتاق شناخته میشود.

ماده 33:

2. اوقات کار و رخصتی های کارمندان اداری و کارگران اتاق مطابق قانون کار افغانستان میباشد.
3. مکافات و مجازات از جانب رئیس عامل در مورد کارمندان اداری اجرا و تطبیق میشود.

ماده 34:

رئیس عامل جرایم مشهود را که در داخل اتاق اتفاق می افتد به مقامات ذیصلاح اطلاع میدهد.

ماده 35:

هرگاه اشخاص، شرکتها و مؤسسات ثالث علیه اتاق عارض گردند، نخست به مذاکره و حل مسالمت آمیز مسئله پرداخته میشود و در غیر آن طرفین می تواند به اداره حکمیت مراجعه نمایند و در حال عدم حل، موضوع به محاکم ارجاع میگردد.

ماده 36:

اعضای شورای عالی نمایندگان، مجمع عمومی، هیئت مدیره، کمیته اجرائیه، رئیس و معاونین آن، کمیته های مشورتی و اقتصادی به شکل افتخاری وظایف مربوطه را انجام میدهند.

ماده 37:

اتاق دارای مهر و نشان خاصی است که از جانب هیئت مدیره تصویب شده و نزد رئیس عامل نگهداری میشود.

فصل ششم احکام انتقالی

ماده 38: شورای عالی مشترک نمایندگان

1. شورای عالی مشترک نمایندگان از ترکیب 428 نماینده از هردو اتاق (اتاق تجارت و صنایع افغانستان و اتاق تجارت بین المللی افغانستان) به همکاری کمیته ادغام اتاق ها بمنظور تصویب مواد آتی به تاریخ 19 حوت 1386 در کابل دایر گردید:
 - تصویب این اساسنامه
 - منظوری ادغام رسمی و عملی هر دو اتاق در مرکز و ولایات
 - انتخاب هیئت مدیره حد اکثر 21 نفری از میان اعضاء خود بصورت مستقیم، سری و آزاد.
 - تصویب مرحله موقت از تاریخ 19 حوت 1386 الی 15 جوزای 1387.
 - منظوری و تصویب برنامه انتخابات در ولایات بمنظور انتخاب هیئت مدیره، رئیس و معاونان آن در خلال سه ماه از تاریخ 19 حوت 1386، مطابق احکام این اساسنامه.

2. شورای عالی مشترک نمایندگان طی دوره موقت اتاق، دارای تمام صلاحیت های آن شورای مطابق احکام این اساسنامه میباشد.

ماده 39: هیئت مدیره موقت

1. هیئت مدیره موقت 15 نفری در خلال جلسات شورای عالی مشترک نمایندگان و شورای عالی نمایندگان که در تاریخ 15 جوزا سال 1387 در کابل برگزار میشود، از جامعه سکتور خصوصی افغانستان و اتاق نمایندگی میکند.
2. هیئت مدیره موقت الی انتخاب هیئت مدیره که به تاریخ 15 جوزا سال 1387 اتاق انتخاب میگردد، به وظایف خود مطابق احکام این اساسنامه ادامه میدهد و برعلاوه دارای وظایف ذیل میباشد:
 - تعیین یک کمیته ادغام عملی اتاق ها در مرکز و ولایات از داخل و یا بیرون هیئت مدیره.
 - تعیین یک کمیته راه اندازی انتخابات در اتاق های ولایات و ولسوالی ها به تاسی از حکم فقره 7 ماده 38 این اساسنامه.
 - راه اندازی انتخابات در اتاق های ولایتی بمنظور انتخاب هیئت مدیره اتاق های مربوطه.
 - تدویر اجلاس شورای عالی نمایندگان اتاق به تاریخ 15 جوزای سال 1387 در کابل مطابق احکام این اساسنامه.

این اساسنامه در پنج فصل و 39 ماده از طرف شورای عالی مشترک نمایندگان هردو اتاق به تاریخ 19 حوت 1386 به تصویب رسیده و بالای اتاق و اتاق های ولایتی و ولسوالی لازم الاجراء میباشد.

با احترام